

REGULAMIN ORGANIZACJI KURSÓW I SZKOLEŃ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, rekrutacji i uczestnictwa w kursach i szkoleniach organizowanych przez **Rosa Medica Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Na Gródku 2/8, 31-028 Kraków, Polska, NIP: 6762664032, REGON: 527971589, zwaną dalej „Organizatorem”.
 2. Regulamin określa w szczególności:
 1. zasady zgłoszenia i kwalifikacji Uczestników,
 2. zasady dokonywania płatności,
 3. warunki rezygnacji z udziału w kursie,
 4. zasady zmiany terminu lub odwołania kursu,
 5. prawa i obowiązki Uczestników,
 6. zasady korzystania z materiałów szkoleniowych,
 7. zasady bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznych.
 3. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników od momentu dokonania zgłoszenia na kurs.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące danego kursu, w szczególności jego termin, miejsce, cena, program oraz wymagania wobec Uczestników, są określone w ofercie danego szkolenia.
-

§ 2. Zgłoszenie i kwalifikacja na kurs

1. Zgłoszenie udziału w kursie odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Organizatora.
 2. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika na kurs jest:
 1. prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego,
 2. spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, jeżeli zostały określone dla danego kursu,
 3. dokonanie wymaganej wpłaty w terminie wskazanym przez Organizatora.
 3. Jeżeli dla danego kursu wymagane jest potwierdzenie posiadanych kwalifikacji, Uczestnik zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi kopii odpowiedniego dokumentu, w szczególności dyplomu lub dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu.
 4. Organizator może określić limit miejsc na danym kursie. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność prawidłowych zgłoszeń oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa.
 5. W przypadku braku wpłaty wymaganej kwoty w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator może anulować rezerwację miejsca Uczestnika i przyjąć na jego miejsce inną osobę.
-

§ 3. Opłata za kurs

1. Cena kursu jest każdorazowo podana w informacji dotyczącej danego szkolenia.
 2. Organizator może określić obowiązek dokonania:
 1. opłaty rezerwacyjnej lub zaliczki,
 2. pozostałej części opłaty za kurs.
 3. W przypadku podziału płatności na zaliczkę i płatność końcową, pozostała część należności powinna zostać uiszczona w terminie wskazanym przez Organizatora.
 4. Brak dokonania płatności w wymaganym terminie może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników kursu.
 5. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania potwierdzenia dokonania płatności do czasu zakończenia kursu.
-

§ 4. Nieobecność Uczestnika

1. Nieobecność Uczestnika na całości lub części kursu nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za kurs, chyba że Organizator postanowi inaczej.
 2. W przypadku kursu składającego się z kilku części stanowiących jedną całość, nieobecność na jednej lub kilku częściach kursu nie powoduje proporcjonalnego obniżenia ceny.
 3. Organizator nie jest zobowiązany do powtarzania zajęć lub organizowania indywidualnych zajęć wyrównawczych dla Uczestnika, który był nieobecny.
-

§ 5. Materiały szkoleniowe

1. W ramach opłaty za kurs Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w zakresie określonym przez Organizatora.
 2. Materiały mogą być udostępniane w formie elektronicznej lub papierowej.
 3. Jeżeli materiały są udostępniane w formie elektronicznej, Organizator może przesłać je Uczestnikowi drogą mailową lub udostępnić za pośrednictwem wskazanego przez siebie narzędzia lub platformy.
 4. Materiały szkoleniowe przeznaczone są wyłącznie do użytku własnego Uczestnika.
 5. Bez zgody Organizatora lub autora zabronione jest:
 1. kopiowanie materiałów w celu ich dalszego rozpowszechniania,
 2. udostępnianie materiałów osobom trzecim,
 3. publikowanie materiałów w Internecie,
 4. wykorzystywanie materiałów w sposób naruszający prawa autorskie.
 6. Prawa autorskie do materiałów szkoleniowych pozostają przy ich autorach lub innych uprawnionych podmiotach.
-

§ 6. Rezygnacja z udziału w kursie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w kursie przed jego rozpoczęciem.

2. Rezygnacja wymaga przesłania Organizatorowi oświadczenia w formie dokumentowej, w szczególności drogą elektroniczną na adres: **[adres e-mail Organizatora]**.
 3. Datą rezygnacji jest dzień, w którym oświadczenie o rezygnacji wpłynęło do Organizatora.
 4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Organizator może potrącić koszty rezygnacji, których wysokość zależy od terminu złożenia rezygnacji:
 - a) **[kwota] zł** – w przypadku rezygnacji od dnia zgłoszenia do 6 tygodni przed rozpoczęciem kursu;
 - b) **50% wpłaconej kwoty** – w przypadku rezygnacji w okresie od 6 tygodni do 4 tygodni przed rozpoczęciem kursu;
 - c) **100% wpłaconej kwoty** – w przypadku rezygnacji w okresie krótszym niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem kursu.
 5. Jeżeli Uczestnik, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przystąpi do kursu i nie poinformuje Organizatora o rezygnacji, Organizator może zatrzymać wpłaconą kwotę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 6. Uczestnik może, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, wskazać inną osobę spełniającą wymagania uczestnictwa w kursie, która przejmie jego miejsce.
 7. W przypadku skutecznego przejścia miejsca przez Uczestnika Zastępczego Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, z zastrzeżeniem ewentualnych kosztów administracyjnych, jeżeli zostały wcześniej określone.
 8. W przypadku rezygnacji z udziału z powodu choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, Organizator może umożliwić przeniesienie wpłaconej kwoty na inne szkolenie organizowane przez Rosa Medica Sp. z o.o.
-

§ 7. Prawo Konsumenta do odstąpienia od umowy

1. Jeżeli Uczestnik jest Konsumentem i umowa została zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, przysługuje mu ustawowe prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Co do zasady Konsument może odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny.
3. Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Organizator uzyska od niego stosowne oświadczenia wymagane przepisami prawa.
4. W przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usługi, na wyraźne żądanie Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia, Konsument może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, po uprzednim poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi, prawo odstąpienia może nie przysługiwać.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Odwołanie lub zmiana terminu kursu przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu, w szczególności w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego przeprowadzenie.
2. O odwołaniu kursu Organizator poinformuje Uczestników niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji.
3. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej wpłaty albo – za jego zgodą – możliwość przeniesienia wpłaconej kwoty na inny kurs organizowany przez Organizatora.
4. Organizator może zmienić termin kursu z przyczyn organizacyjnych lub innych przyczyn niezależnych od Organizatora, informując Uczestników o zmianie niezwłocznie.
5. W przypadku istotnej zmiany terminu Uczestnik może zrezygnować z udziału w kursie, a wpłacona kwota zostanie zwrócona, chyba że Uczestnik zdecyduje się na udział w innym terminie lub innym szkoleniu Organizatora.

§ 9. Zmiana osoby prowadzącej kurs

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany osoby prowadzącej kurs lub poszczególne zajęcia, jeżeli pierwotnie wskazana osoba nie będzie mogła prowadzić zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Organizator dołoży starań, aby osoba zastępująca posiadała kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do zakresu prowadzonych zajęć.
3. Zmiana prowadzącego nie stanowi podstawy do automatycznego zwrotu opłaty za kurs, o ile kurs zostanie zrealizowany zgodnie z jego zakresem merytorycznym.

§ 10. Siła wyższa

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikające z okoliczności pozostających poza jego uzasadnioną kontrolą, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.
 2. Za przypadki siły wyższej mogą być uznane w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, działania władz publicznych, stany nadzwyczajne, awarie techniczne, przerwy w dostawie mediów, zdarzenia komunikacyjne, zagrożenia bezpieczeństwa oraz inne zdarzenia o podobnym charakterze.
 3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator może odwołać kurs, przerwać jego realizację lub zmienić jego termin.
 4. W przypadku przerwania kursu Organizator podejmie działania mające na celu umożliwienie Uczestnikom dokończenia szkolenia w innym terminie, o ile będzie to możliwe.
-

§ 11. Organizacja i wyposażenie Uczestnika

1. Organizator zapewnia warunki lokalowe i organizacyjne odpowiednie do przeprowadzenia kursu.
 2. Jeżeli w ramach kursu przewidziane są zajęcia praktyczne, Uczestnik powinien posiadać wygodny strój umożliwiający swobodne wykonywanie ćwiczeń i pracy praktycznej.
 3. Zaleca się posiadanie:
 1. przyborów do pisanie,
 2. wygodnego stroju sportowego,
 3. obuwia na zmianę,
 4. mobilnego urządzenia elektronicznego, jeżeli materiały szkoleniowe są udostępniane w formie elektronicznej.
 4. Szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia mogą zostać określone w informacji organizacyjnej dotyczącej danego kursu.
 5. Jeżeli Organizator zapewnia poczęstunek lub przerwy kawowe, informacja o tym znajduje się w ofercie danego kursu.
-

§ 12. Bezpieczeństwo podczas zajęć praktycznych

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń prowadzących.
 2. Podczas zajęć praktycznych Uczestnik zobowiązany jest wykonywać ćwiczenia i techniki zgodnie z instrukcjami prowadzącego.
 3. Uczestnik zobowiązany jest poinformować prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć praktycznych o okolicznościach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczny udział w zajęciach.
 4. Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w określonej części praktycznej, jeżeli jego udział mógłby stwarzać zagrożenie dla niego samego, innych Uczestników lub osoby poddawanej terapii.
 5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy lub wskutek zawinionego naruszenia zasad bezpieczeństwa, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
-

§ 13. Zasady zachowania podczas kursu

1. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania szacunku wobec prowadzących, pozostałych Uczestników, Organizatora oraz osób uczestniczących w zajęciach praktycznych.
2. Niedopuszczalne jest:
 1. uczestnictwo w zajęciach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 2. zachowanie agresywne, obraźliwe lub naruszające dobra osobiste innych osób,
 3. zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych osób,
 4. naruszanie prywatności lub godności osób uczestniczących w zajęciach praktycznych,
 5. podejmowanie działań mogących zakłócać prawidłowy przebieg kursu.

3. Organizator może usunąć Uczestnika z kursu w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu lub zasad bezpieczeństwa.
 4. W przypadku usunięcia Uczestnika z kursu z przyczyn leżących po jego stronie, Organizator może odmówić zwrotu opłaty za niewykorzystaną część kursu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
-

§ 14. Nagrywanie i rozpowszechnianie materiałów

1. Nagrywanie dźwięku, fotografowanie lub filmowanie zajęć, prowadzących, Uczestników oraz osób poddawanych zajęciom praktycznym wymaga uprzedniej zgody Organizatora oraz – w zakresie dotyczącym wizerunku lub danych osobowych – zgody osoby, której materiał dotyczy.
 2. Zabronione jest rozpowszechnianie bez zgody Organizatora nagrań, fotografii oraz innych materiałów przedstawiających przebieg kursu.
 3. Szczególnej ochronie podlegają materiały dotyczące osób poddawanych zajęciom praktycznym. Niedopuszczalne jest utrwalanie ani rozpowszechnianie informacji pozwalających na ich identyfikację bez odpowiedniej podstawy prawnej i wymaganych zgód.
-

§ 15. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Uczestnika pozostawione bez nadzoru w miejscu prowadzenia kursu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 2. Uczestnik zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych.
-

§ 16. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest **Rosa Medica Sp. z o.o.**, ul. Na Gródku 2/8, 31-028 Kraków, Polska, NIP: 6762664032, REGON: 527971589.
 2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
 1. organizacji i realizacji kursu,
 2. prowadzenia dokumentacji związanej z udziałem w kursie,
 3. realizacji obowiązków księgowych i podatkowych,
 4. kontaktu z Uczestnikiem w sprawach związanych z organizacją kursu.
 3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Organizatora.
-

§ 17. Aktualizacja danych Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych niezbędnych do prawidłowej organizacji kursu, w szczególności imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz – jeżeli jest to wymagane – danych dotyczących kwalifikacji zawodowych.
 2. W przypadku zmiany danych Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora o zmianie bez zbędnej zwłoki.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Uczestnika nieprawidłowych lub nieaktualnych danych.
-

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad organizacyjnych przekazywanych przez Organizatora i prowadzących.
 2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz – w odpowiednim zakresie – ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
 3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1.10.2026**.
 5. Regulamin jest udostępniany Uczestnikom przed dokonaniem zgłoszenia na kurs.
-

ROSA MEDICA SP. Z O.O.

ul. Na Gródku 2/8

31-028 Kraków, Polska

NIP: 6762664032

REGON: 527971589

E-mail: kontakt@rosamedica.pl

Telefon: 790-624-383

Strona internetowa: www.viscerainstytut.pl